

Studenter och examinerade i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå Läsår 2014/15


UF0205

I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------|
| A | Allmänna uppgifter | 2 |
| A.1 | Ämnesområde..... | 2 |
| A.2 | Statistikområde..... | 2 |
| A.3 | SOS-klassificering..... | 2 |
| A.4 | Statistikansvarig..... | 3 |
| A.5 | Statistikproducent..... | 3 |
| A.6 | Uppgiftsskyldighet..... | 3 |
| A.7 | Sekretess och regler för behandling av personuppgifter..... | 3 |
| A.8 | Gallringsföreskrifter..... | 3 |
| A.9 | EU-reglering..... | 3 |
| A.10 | Syfte och historik..... | 3 |
| A.11 | Statistikanvändning..... | 4 |
| A.12 | Uppläggning och genomförande..... | 4 |
| A.13 | Internationell rapportering..... | 5 |
| A.14 | Planerade förändringar i kommande undersökningar..... | 5 |
| B | Kvalitetsdeklaration | 5 |
| B.0 | Inledning..... | 5 |
| B.1 | Innehåll..... | 6 |
| 1.1 | Statistiska målstorheter..... | 6 |
| 1.1.1 | Objekt och population..... | 6 |
| 1.1.2 | Variabler..... | 6 |
| 1.1.3 | Statistiska mått..... | 8 |
| 1.1.4 | Redovisningsgrupper..... | 8 |
| 1.1.5 | Referenstider..... | 9 |
| 1.2 | Fullständighet..... | 9 |
| B.2 | Tillförlitlighet..... | 9 |
| 2.1 | Tillförlitlighet totalt..... | 9 |
| 2.2 | Osäkerhetskällor..... | 10 |
| 2.2.1 | Urval..... | 10 |
| 2.2.2 | Ramtäckning..... | 10 |
| 2.2.3 | Mätning..... | 11 |
| 2.2.4 | Svarsbortfall..... | 11 |
| 2.2.5 | Bearbetning..... | 12 |
| 2.2.6 | Modellantaganden..... | 12 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
| 2.3 | Redovisning av osäkerhetsmått..... | 12 |
| B.3 | Aktualitet | 12 |
| 3.1 | Frekvens | 12 |
| 3.2 | Framställningstid..... | 13 |
| 3.3 | Punktlighet | 13 |
| B.4 | Jämförbarhet och sam användbarhet..... | 13 |
| 4.1 | Jämförbarhet över tiden..... | 13 |
| 4.2 | Jämförbarhet mellan grupper | 14 |
| 4.3 | Sam användbarhet med annan statistik | 14 |
| B.5 | Tillgänglighet och förståelighet | 15 |
| 5.1 | Spridningsformer..... | 15 |
| 5.2 | Presentation | 15 |
| 5.3 | Dokumentation..... | 15 |
| 5.4 | Tillgång till primärmaterial | 15 |
| 5.5 | Uppl ynningstjänster..... | 15 |
| Bilaga 1 Instruktion insamling via Ladok | | 16 |
| Bilaga 2 Introduktionsbrev webbinsamling..... | | 20 |
| Bilaga 3 Webbinsamling Registrering..... | | 22 |
| Bilaga 4 Webbinsamling Examina..... | | 23 |
| Bilaga 5 Introduktionsbrev Webbinsamling Handels | | 24 |
| Bilaga 6 Webbinsamling Registrering Handels..... | | 26 |
| Bilaga 7 Webbinsamling Poäng Handels | | 27 |
| A Allmänna uppgifter | | |
| A.1 Ämnesområde | | |
| Ämnesområde: | | Utbildning och forskning |
| A.2 Statistikområde | | |
| Statistikområde: | | Högskoleväsende |
| A.3 SOS-klassificering | | |
| Tillhör (SOS) | | Ja |

 Sveriges officiella statistik

För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Universitetskanslersämbetet
Postadress: 103 95 Stockholm
Besöksadress: Löjtnantsgatan 21, Stockholm
Kontaktperson: Annika Pontén
Telefon: 08-563 087 57
E-post: fornamn.efternamn@uka.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska Centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23, Örebro
Kontaktperson: Mattias Wikström
Telefon: 019 - 17 61 04
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99) och förordningen om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor (SFS 1993:1153). Enskilda utbildningsanordnare åläggs att medverka i uppföljningar och utvärderingar av utbildningen enligt lagen om tillstånd att utfärda vissa examina 5 § (SFS 1993:792).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Gallring sker enligt 3 kap 8 § SFS 1993:1153 Förordning om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor.

Primärdata har en beslutad gallringsfrist på tre år.

A.9 EU-reglering

Undersökningen berörs inte av någon EU-reglering.

A.10 Syfte och historik

Syftet med statistiken om studenter och examinerade är att medverka till den officiella statistiken över högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå (tidigare grundläggande högskoleutbildning), att vara urvalsram för enkätunder-

sökningar och att möjliggöra specialstudier, bl.a. genom sambearbetning med annan statistik.

Statistiken över studenter och examinerade beskriver tillströmning till, närvaro i och utflödet från universitet/högskolor samt förändringar över tiden med läsår som vanligaste referensperiod.

Individuppgifter om nybörjare har samlats in från höstterminen 1956 och uppgifter om registreringar har samlats in från 1962. Dessa uppgifter var ofullständiga och har långtidsarkiverats. Mer fullständiga uppgifter om registrerade och nybörjare finns tillgängliga från och med läsåret 1977/78 och om examinerade från och med läsåret 1962/63.

Från och med läsåret 1993/94 samlas även uppgifter in om studenternas avklarade högskolepoäng. Insamlingen är begränsad till de högskolor som använder sig av studiedokumentationssystemet Ladok samt Handelshögskolan i Stockholm. (Före 1 juli 2007 angavs resultat i poäng, där en poäng motsvarade 1,5 högskolepoäng.)

A.11 Statistikanvändning

Statistiken över studenter och examinerade i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå används för att ge en allsidig statistisk belysning av högskolan, som underlag för planering, uppföljning och utvärdering av utbildningen, som urvalsram för specialundersökningar och underlag för internationell rapportering samt för uppdatering av registret "Befolkningens utbildning".

Användare är bl.a. Universitetskanslersämbetet, Utbildningsdepartementet, universitet och högskolor, länsstyrelser, kommuner, forskare, media och studenter.

A.12 Uppläggning och genomförande

Statistik över studenter och examinerade i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå grundas på totalundersökningar. Uppgiftslämnare är samtliga anordnare av högskoleutbildning. Uppgifterna avser registreringar, avklarade högskolepoäng och utfärdade examensbevis.

Uppgifterna hämtas från lärosätenas studieadministrativa system. De lärosäten som använder studiedokumentationssystemet Ladok har gemensamma uttagsprogram för rapporteringen till SCB. Övriga lärosäten gör uttag från sina dokumentationssystem och gör sedan höstterminen 2007 en webbaserad rapportering eller rapporterar utifrån andra överenskommelser med SCB. Uppgifter om avklarade högskolepoäng lämnas endast av de högskolor som använder Ladok samt Handelshögskolan i Stockholm.

Rapporteringarna görs termins- eller halvårsvis.

Lämnade uppgifter granskas, kodas och kompletteras vid SCB. Uppgifter hämtas även från andra register vid SCB. Folkbokföringskommun hämtas från *Registret över totalbefolkningen (RTB)* och uppgifter om utbildningsbakgrund

från *Registret över avgångna från gymnasieskolan*.

Uppgifterna sammanställs och lagras fysiskt i flera databaser med samlingsnamnet "Universitets- och högskoleregistret".

Utifrån data i Universitets- och högskoleregistret skapas sedan statistiken över "Studenter och examinerade i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå", www.scb.se/uf0205 men även "Sökande och antagna till högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå", www.scb.se/uf0206 och "Doktorander och examina i högskoleutbildning på forskarnivå", www.scb.se/uf0204.

A.13 Internationell rapportering

Statistik lämnas årligen till Unesco/OECD/Eurostat i den s.k. UOE-enkäten. Uppgifterna avser nybörjare, studenter, examinerade, personal och ekonomiska data samt även bakgrundsinformation rörande utbildningssystemet. Vissa uppgifter avser läsår och vissa avser kalenderår. De lämnas i Exceltabeller och skickas via e-post till en för de tre organisationerna gemensam adress.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

SCB deklarerar kvaliteten i statistiken enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se rapporten *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik (MIS2001:1)* i serien *Meddelande i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik*. Publikationen finns på SCB:s webbplats.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

För studerande och examinerade i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå läsåret 2014/2015 redovisas storheter som:

- studenter och nybörjare efter högskola och typ av studier
- nybörjare utifrån olika bakgrund som utländsk bakgrund, studiebakgrund, regional bakgrund och social bakgrund i form av föräldrarnas utbildningsnivå
- examina och examinerade efter högskola och typ av examen

Tidserietabeller ger redovisningar av bl.a.

- examensfrekvens
- avklarade högskolepoäng
- medianstudietid
- andel med påbörjad högskoleutbildning och examen vid viss ålder för kohorter

1.1.1 Objekt och population

Undersökningen har tre objekt:

- a) Personer som har registrerat sig på grund- eller avancerad nivå inom högskolan
- b) Personer som avklarat poäng på grund- eller avancerad nivå inom högskolan
- c) Personer som erhållit examensbevis på grund- eller avancerad nivå inom högskolan (examinerade personer)

Populationen för respektive objekt är:

- a) Samtliga personer som registrerat sig på grund- eller avancerad nivå inom högskolan
- b) Samtliga personer som har avklarat poäng på grund- eller avancerad nivå inom högskolan
- c) Samtliga personer som erhållit examensbevis på grund- eller avancerad nivå inom högskolan

Med hjälp av registrerings- och examensuppgifter från tidigare år kan delpopulationer som högskolenybörjare, högskolanybörjare (nybörjare vid viss högskola), programnybörjare och förstagångsexaminerade härledas. Dessa definieras i avsnitt *1.1.4 Redovisningsgrupper*.

1.1.2 Variabler

Viktiga variabler för ”Studenter och examinerade i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå” listas här:

För samtliga målpopulationer:

Kön

Kön anges som ”Kvinna” eller ”Man” och härleds från personnummer.

Ålder

Ålder definieras som ålder vid årets slut. Vid läsårsredovisning beräknas ålder vid årsskiftet under läsåret.

Universitet/högskola

Universitet/högskola som personen är registrerad på, har avklarade poäng ifrån eller har erhållit examensbevis ifrån.

För registrerade studenter och nybörjarpopulationer:

(Nybörjare - se avsnitt *1.1.4 Redovisningsgrupper*)

Ämnesgrupp

Kursens ämnesgrupp enligt av SCB och Universitetskanslersämbetet fastställd indelning.

Utbildningsnivå

Uppgift om kursen tillhör grundnivå eller avancerad nivå.

Distans

Uppgift om studierna bedrivs på distans.

Kursort

Den kommun (eller land) där huvuddelen av undervisningen sker. För distansstudier görs ingen redovisning på kursort.

Program som leder till viss examen

Gruppering av program utifrån den examen som programmet leder till.

Avklarade högskolepoäng

Avklarade högskolepoäng på kurs eller del av kurs.

För högskolenybörjare:

Rekryteringskommun

Folkbokföringskommun vid årsskiftet före studiestart.

Utbildningsbakgrund

Gymnasieskolutbildning och förekomst av komvuxstudier.

(Efter sambearbetning med andra register redovisas även uppgifter om social bakgrund i form av föräldrarnas utbildningsnivå för nybörjare och utländsk bakgrund för nybörjare och studenter.)

För examinerade:

Examen

Typ av examen (4 generella examina, 4 konstnärliga examina och drygt 50 yrkesexamina).

Examensgrupper

Gruppering till jämförbara examina.

Inriktning

Examensinriktning (gäller för vissa yrkesexamina samt för magisterexamen med ämnesbredd).

Huvudämne

Huvudämne i högskole-, kandidat- och magisterexamen enligt 1993 års examensordning eller tidigare. Under en övergångsperiod (läsåret 2007/08) kodades även examina enligt 2007 års examensordning med huvudämne. Högskoleexamen utfärdas enligt högskoleförordningen med en inriktning men SCB har valt att översätta denna till ett huvudämne.

Huvudämne

Huvudområdesgrupp i högskole-, kandidat-, magister- och masterexamen enligt 2007 års examensordning. Enligt högskoleförordningen utfärdas kandidat-, magister- samt masterexamen med ett huvudområde och högskoleexamen med en inriktning. Huvudområden och inriktningar översätts till en huvudområdesgrupp enligt av SCB och Universitetskanslersämbetet fastställd indelning som har sin utgångspunkt i svensk utbildningsnomenklatur (SUN 2000).

Omfattning

Examens omfattning i poäng eller högskolepoäng enligt examensordningen.

1.1.3 Statistiska mått

I huvudsak redovisas antals- och andelsuppgifter samt medianvärden (i denna undersökning medianålder).

En studerande räknas endast en gång vid varje summeringsnivå i statistiken. En studerande som t.ex. läser kurser inom flera ämnesgrupper redovisas på varje ämnesgrupp men endast en gång totalt (nettoräkning).

1.1.4 Redovisningsgrupper

Registrerad student

Student som är förstagångs- eller fortsättningsregistrerad på kurs/program i högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå.

Högskolenybjäre

Student som för första gången är registrerad i högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå i Sverige. Social bakgrund (föräldrarnas utbildningsnivå) redovisas för gruppen "Högskolenybjäre under 35 år".

Högskolanybjäre (nybjäre vid en viss högskola)

Student som för första gången är registrerad i högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid ett visst universitet eller en viss högskola.

Programnybjäre

Student som för första gången registreras på kurs inom utbildningsprogram som normalt leder till en viss examen.

Registrerade på program för viss examen

Student som registreras på kurs inom utbildningsprogram som normalt leder till en viss examen.

Examina

Uttagna examensbevis i högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå.

För första gången examinerad

Person som för första gången har avlagt examen i högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Se även avsnitt *1.1.2 Variabler*.

1.1.5 Referenstider

Referensperioden är vanligen läsår men redovisning förekommer också på termin och kalenderår.

1.2. Fullständighet

Uppgifter om registrerade och nybörjare finns tillgängliga från och med läsåret 1977/78 och om examinerade från och med läsåret 1962/63.

Mellan 1977 och 1993 samlades uppgifter in med en registrering per utbildningslinje och termin utifrån det linjesystem som fanns då och för registrerade på fristående kurser per ämnesgrupp.

Från hösten 1993 samlas alla kursregistreringar in, även inom utbildningsprogram.

Från och med läsåret 1993/94 samlas uppgifter in om studenternas avklarade högskolepoäng. Insamlingen är begränsad till de högskolor som använder sig av studiedokumentationssystemet Ladok samt från och med vårterminen 2011 Handelshögskolan i Stockholm, vilket innebär att studieresultat numera finns för mer än 99 procent av de registrerade.

Examensuppgifterna i SCB:s statistik omfattar endast utfärdade examina som har rapporterats till SCB. Studerande som avslutat sin utbildning, men som inte tagit ut examen, kommer definitionsmässigt inte med i statistiken som därigenom underskattar antalet fullgjorda utbildningar vid universiteten och högskolorna.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Statistiken över studerande och examinerade i högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå grundas på totalundersökningar. Det finns anledning att anta att de uppgifter som redovisas håller hög kvalitet. De kommer till stor del ursprungligen från universitetens/högskolornas studieadministrativa register, som även ligger till grund för årsredovisningar och i förlängningen påverkar lärosätenas anslag. Det studieadministrativa systemet Ladok som hanterar ca 99 procent av alla registreringar lämnar också underlag till Centrala studiestödsnämnden (CSN) för beslut om studiemedelsutbetalningar. De lärosäten som ej är anslutna till Ladok har egna studieadministrativa system och där bedöms kvaliteten också vara hög.

Bland de osäkerhetskällor som finns i statistiken är ramtäckningen, se avsnitt 2.2.2, den största osäkerhetskällan vilket leder till att antalet registrerade studenter och nybörjare är för hög.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

All statistik är totalräknad och därmed inte påverkad av urvalsfel.

2.2.2 Ramtäckning

Övertäckning

Registrerade studenter

Den övertäckning som kan förekomma är att annan utbildning än högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå, framförallt basårutbildning och uppdragsutbildning inrapporteras till registreringsstatistiken.

Sannolikt förekommer att studenter, framförallt kursstudenter, gör tidiga avbrott som inte meddelas/registreras av högskolan. Sådan övertäckning kan leda till en överskattning av antalet registrerade studenter och nybörjare, vilket i sin tur kan påverka andelen examinerade och andelen som uppnått viss poängnivå.

För att uppskatta ovan nämnd övertäckning genomfördes i maj 2015 en extrainsamling av registreringsuppgifter avseende höstterminen 2013. Uppgifterna som inkom jämfördes med de data som insamlades vid den ordinarie insamlingen i februari 2014 avseende samma termin. Extrainsamlingen genomfördes för de 35 lärosäten som var Ladokanknutna vid båda insamlingstidpunkterna. Övertäckningen av antalet registrerade studenter, d.v.s. studenter som rapporterades som registrerad vid ett lärosäte vid den ordinarie insamlingen men ej vid extrainsamlingen uppgick till 0,06 %.

Avklarade högskolepoäng

Den övertäckning som kan förekomma är att avklarade högskolepoäng från uppdragsutbildning och förberedande högskoleutbildningar rapporteras utan uppgift om att de avser just den typen av utbildning. Denna övertäckning bedöms vara liten och inte påverka statistiken nämnvärt.

Korrigeringar som görs på lärosäten gällande avklarade poäng och tillgodoräkande av poäng medför en övertäckning då information om korrigeringen inte skickas till SCB utan endast information om vad posten har rättats till. Således ligger den ursprungliga informationen kvar i registret samt även den tillkommande rättningen som leder till övertäckning. Denna övertäckning bedöms inte påverka statistiken nämnvärt.

Undertäckning

Registrerade studenter

Se avsnitt 2.2.4 *Svarsbortfall*.

Extrainsamlingen av registreringsuppgifter som omnämns i avsnitt 2.2.2 *Ramtäckning – registrerade studenter* kunde även ge ett mått på undertäckningen av antalet registrerade studenter. Undertäckningen av antalet registrerade studenter, d.v.s. studenter som rapporterades som registrerade vid ett lärosäte i extrainsamlingen men som ej rapporterats i den ordinarie insamlingen uppgick till 0,18 %.

Avklarade högskolepoäng

Uppgifter om avklarade högskolepoäng lämnas endast av de högskolor som använder sig av Ladoks studiedokumentationssystem samt Handelshögskolan i Stockholm. Det motsvarar mer än 99 procent av all högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Examinerade

Examensuppgifterna i högskolestatistiken omfattar endast *uttagna examensbevis som har rapporterats till SCB*. Studenter som avslutat sin utbildning, men som inte har tagit ut examensbevis, kommer definitionsmässigt inte med i statistiken.

2.2.3 *Mätning*

Uppgifter om registrerade studenter samlas in terminsvis efter terminens slut. Uppgifter om avklarade högskolepoäng och examina samlas in per kalenderhalvår, i september avseende första kalenderhalvåret och i februari avseende andra kalenderhalvåret.

Lärosäten som är anslutna till det studieadministrativa dokumentationssystemet Ladok sänder in sina uppgifter till SCB via centralt utvecklade uttagsprogram i Ladok. Ladok är ett nationellt system för studieadministration inom högre utbildning i Sverige, och består av ett antal delsystem och produkter som ger stöd till olika delar av den studieadministrativa processen. Systemet används bl.a. för rapportering till CSN, SCB och Utbildningsdepartementet.

För högskolor som inte är anslutna till Ladok används en webbaserad insamling. Rapporteringen görs i ett Excelformulär framtaget av SCB. Formuläret och tillhörande insamlingsprogram har inbyggda kontroller för att säkra att endast giltiga variabelvärden kan lämnas. Vid de icke Ladokanslutna lärosätena sker en större del av rapporteringen till SCB manuellt, vilket medför en viss osäkerhet. Eftersom detta berör en sådan liten del av populationen så är påverkan på statistiken minimal.

Samtliga instruktioner, kodförteckningar och mallar för uppgiftsinsamlingen finns på SCB:s webbplats, www.scb.se/hogskoleanv. De viktigaste finns också som bilagor till denna dokumentation.

2.2.4 *Svarsbortfall*

Registrerade studenter

Uppgifter som inte lagts in i högskolans studiedokumentationssystem vid tidpunkten för rapportering till SCB blir bortfall/undertäckning. Vid webbaserad insamling kan uppgiftslämnaren missa att rapportera kurser.

Avklarade högskolepoäng

Uppgifter som lagts in i systemet efter rapportering till SCB levereras i stället vid nästa rapporteringstillfälle. Andelen efterrapporterade högskolepoäng uppgår till ungefär en procent och kommer det med i nästa års statistik.

Examina

Ett antal examina rapporteras till SCB efter ordinarie rapporteringstillfälle vilket betyder att antalet examina blir underskattade. Andelen efterrapporterade examina uppgår till mindre än en procent per läsår. Registret uppdateras retroaktivt med efterrapporterade examina.

2.2.5 *Bearbetning*

Fel och ofullständigheter kan förekomma i högskolornas material. Fel kan också uppstå vid den manuella kodningen. Noggrann granskning av högskolornas primärmaterial på mikronivå görs i särskilda granskningsprogram. Vissa kontroller görs på makronivå, fellistor och kontrolltabeller skickas sedan ut till högskolorna. Denna granskning och kontakt med uppgiftslämnarna leder till att kompletteringar och rättningar kan göras. Merparten av de fel som förekommer bedöms vara rättade.

Rättning av personnummer är en viktig del av produktionsprocessen eftersom många resultat bygger på sambearbetningar med tidigare årgångar och även andra register inom SCB. Det finns ett system för personnummerrättning som använder *Registret över totalbefolkningen (RTB)* i sökandet efter ett korrekt personnummer och från högskolorna lämnas uppgifter om huruvida en student fått ett nytt (oftast korrekt) personnummer sedan föregående rapportering. Det är till allra största delen inresande studenter som saknar korrekta personnummer. Läsåret 2013/2014 har 5 procent av studenterna ett ofullständigt personnummer och i delpopulationen "Högskolenybörjare" har 20 procent ett ofullständigt personnummer efter avslutad bearbetning. Problematiken med dubletter ökar vid produktion med ofullständiga personnummer och ett fåtal dubletter uppdagas i efterhand. Bedömningen är att detta inte påverkar statistikens kvalitet nämnvärt.

2.2.6 *Modellantaganden*

Inga andra modellantaganden görs än den metodik som redovisas ovan.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Osäkerhetsmått för slumpmässiga urvalsfel (vanligen 95-procentiga konfidensintervall) beräknas inte eftersom detta är en totalräknad undersökning. Inte heller några andra osäkerhetsmått beräknas.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Uppgifter samlas in terminsvis. Statistik publiceras normalt för läsår men för "registrerade studenter" förekommer även viss terminsvis publicering.

Statistik om studenternas utländska bakgrund, sociala bakgrund (föräldrarnas utbildningsnivå) samt uppgifter om genomströmning och resultat publiceras i tre separata intermittenta *Statistiska meddelanden*.

3.2 Framställningstid

Uppgifter om registrerade studenter läsåret 2014/15 samlas in fram till och med augusti 2015 och offentliggörs i oktober 2015.

Examensuppgifter avseende läsåret 2014/15 samlas in till och med september 2015 och offentliggörs i november 2015.

3.3 Punktlighet

Enligt publiceringskalendern för Sveriges officiella statistik, www.scb.se/publiceringskalender, var årets publicering planerad till den 13 oktober.

B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Omvärldsförändringar

I och med 1977 års högskolereform utvidgades den grundläggande högskoleutbildningen till att även omfatta bl.a. lärarutbildningar, sjuksköterskeutbildningar och sjöbefälsutbildningar.

Högskolereformen 1993 gav en examensordning och medförde en ny utbildningsstruktur som försvårar jämförelsen med tidigare år för såväl registrerade studenter och nybörjare som examinerade. Reformen innebar att högskolorna fick större frihet att själva utforma sina utbildningar. I examensordningen angavs tre generella examina och cirka 50 yrkesexamina.

Även efter 1993 års reform har förändringar påverkat jämförbarheten:

- Högskoleenheter har upphört eller organisatoriskt/administrativt förts till andra enheter. Det har också tillkommit nya utbildningsanordnare.
- Vissa tidigare korta utbildningar har förlängts till att omfatta motsvarande minst tre års heltidsstudier, t.ex. utbildningar till högskoleingenjör, sjuksköterska, receptarie och förskollärare.
- Under perioden 1993/94 – 2006/2007 har 16 nya examina inrättats varav åtta inom området vård och omsorg. Samtidigt har några examina upphört.
- Vidareutbildningen av sjuksköterskor gav under en period inte examen men år 2001 inrättades en ny examen benämnd specialistsjuksköterskeexamen.
- 2001 förändrades lärarutbildningen och det infördes en enda samlad lärarexamen för alla skolformer och ämnen men med olika inriktningar. Lärarexamen ersatte då de åtta tidigare typerna av lärarexamina. Lärarutbildningen reviderades igen år 2011 och lärarexamen ersattes av fyra nya lärarexamina – förskollärarexamen, grundlärarexamen, ämneslärarexamen och yrkeslärarexamen.
- Under 2007 infördes en ny utbildnings- och examensstruktur som ett led i Sveriges arbete med att anpassa den högre utbildningen till arbetet i Bologna-processen. Högskoleutbildningen delades upp i tre nivåer:

Grundnivå
Avancerad nivå
Forskarnivå

- Examina på grundnivå och avancerad nivå delades in i generella examina, konstnärliga examina och yrkesexamina. För generella och konstnärliga examina ska det finnas en fördjupning inom ett huvudområde (tidigare huvudämne).

- Poäng har ersatts av högskolepoäng som beskrivning av studiernas omfattning. En poäng motsvaras av 1,5 högskolepoäng

Förändringar i statistikredovisningen efter 1993

Nyborjare och registrerade redovisades på beställande högskola till och med 1996/1997. Därefter görs redovisningen på verkställande högskola. I normalfallet är det en och samma högskola men det förekommer samarbete där en högskola beställer utbildning av en annan högskola (verkställande).

Från och med läsåret 2007/2008 klassificeras kurser till en av Högskoleverket (nuvarande Universitetskanslersämbetet) och SCB fastställd indelning i ämnesgrupper i stället för ämnen. Den ändrade klassificeringen medför att uppgifterna inte är helt jämförbara med tidigare redovisningar.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Efterrapportering av examina för föregående läsår är inte slumpmässig, utan kan vara knuten till vissa lärosäten. Det innebär att det kan saknas examina för det senaste läsåret för vissa lärosäten men inte för andra.

4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

Inom högskoleområdet publiceras officiell statistik över sökande och antagna på grundnivå och avancerad nivå. Det innebär att det går att jämföra t.ex. antalet som börjat studera och tagit examen vid visst lärosäte, med antalet som sökt och blivit antagna där. Dessa publiceras vid samma tidpunkt. Vidare publiceras statistik över doktorander och examina i utbildning på forskarnivå samt för personal vid universitet och högskolor. De senare avser dock kalenderår istället för läsår och publiceras under våren året efter kalenderåret.

Uppgifterna om studenter och examinerade i högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå hämtas från universitets- och högskoleregistret som är ett totalräknat individbaserat register. Därmed finns goda möjligheter att sambearbeta med andra register. Noteras bör dock att till studenter räknas även inresande studenter som normalt inte ingår i andra populationer, t.ex. den folkbokförda befolkningen.

Utbildningarna är kodade enligt SUN 2000 (Svensk utbildningsnomenklatur) som i sin tur är anpassad till den internationella standarden för utbildningsklassificering (ISCED 97) för att möjliggöra internationella jämförelser.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Universitetskanslersämbetet publicerar uppgifter i bl.a. ”Universitet och högskolor Universitetskanslersämbetets årsrapport” och NU - statistikdatabasen, se www.uka.se.

Statistiska meddelanden (SM) innehållande officiell statistik publiceras på Universitetskanslersämbetets och SCB:s webbplatser.

Tabeller publiceras också på www.scb.se och i SCB:s *Statistikdatabasen*.

Statistik över studenter och examinerade i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå sammanfattas i fem Statistiska meddelanden (SM):

- Studenter och examinerade i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå
- Internationell mobilitet i högskolan
- Utländsk bakgrund för studerande i högskoleutbildning (intermittent)
- Genomströmning och resultat i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå (intermittent)
- Föräldrarnas utbildningsnivå för högskolenybjörjare och doktorandnybjörjare (intermittent)

5.2 Presentation

Statistiken presenteras som Excel-tabeller med flikar för definitioner och organisatoriska förändringar på SCB:s webbplats, www.scb.se.

SM-publikationer, som består av text, tabeller och diagram har ett omfång på cirka 100 sidor.

5.3 Dokumentation

Statistikens kvalitet beskrivs i innevarande dokument, *Beskrivning av statistiken (BaS)*. Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation om mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer finns på SCB:s webbplats, www.scb.se.

5.4 Tillgång till primärmaterial

Statistikanvändare kan få specialbearbetningar gjorda. Forskare m.fl. kan, efter speciell prövning, få tillgång till avidentifierat primärmaterial.

Examensuppgifter finns från 1962.

Registreringsdata finns från 1977.

Avklarade poäng finns från 1993.

5.5 Upplysningstjänster

Berörd personal vid SCB och Universitetskanslersämbetet står till tjänst med information om statistik över högskoleväsendet.

SCB: tfn 019 – 17 60 00, begär ”Högskolestatistik”.

e-post: hogskolestatistik@scb.se

Universitetskanslersämbetet: tfn 08-563 085 00, begär ”Analysavdelningen”

e-post: registrator@uka.se

Bilaga 1 Instruktion insamling via Ladok



1(4)

Instruktion för Ladokrapportering av högskoleuppgifter för grundnivå och avancerad nivå, läsåret 2014/2015.

1 Innehåll

Nedan beskrivs hur rapporteringen av uppgifter ska göras från de lokala Ladoksystemen. Det framgår vilka uppgifter som ska rapporteras för studier på grundnivå och avancerad nivå, vilka Ladokrutiner som ska användas och vid vilka tidpunkter uppgifterna ska lämnas till SCB.

2.1 Registreringar - UB30_B

Registreringsuppgifter lämnas för all högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå inklusive

- den utbildning som görs på beställning av annan högskola. Det ska framgå vilken högskola som är beställande respektive verkställande. Vilken av högskolorna som sköter rapporteringen avgörs av högskolorna själva
- bidragsfinansierad utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- studenter som läser utomlands, inklusive utbytesstudenter
- collegeutbildningarnas högskoleled.

Registreringsuppgifter ska avse förstagångs- och fortsättningsregistreringar.

Studenter som inom tre veckor avbryter studierna ("inaktivering av registrering efter kort tid") ska i statistikhänseende inte betraktas som registrerade. Alla övriga ska rapporteras, även om de inte deltar i hel kurs.

De viktigaste uppgifterna om studentens registreringar från UB30_B är

Ämnesgrupp

Koden för ämnesgrupp är treställig.
Kodförteckning finns på www.scb.se/hogskoleanv.

Fördjupning

Fördjupning enligt högskolans bedömning.

Utbildningsnivå

Anger om kursen är på grundnivå eller avancerad nivå.

Utbildningsområde

Huvudsakligt utbildningsområde för kursen.

Omfattning

Kursens totala omfattning uttryckt i högskolepoäng med en decimal.

Augusti 2014

2(4)

Undervisningsform

Används (tillsammans med finansieringsform) för att identifiera distansstudier.

Finansieringsform

Uppgiften används i första hand för att avgränsa registreradepopulationen och basårutbildningar samt att i förekommande fall särskilja beställande och verkställande högskola.

Kurstakt/studietakt

Kurstakt/studietakt anges i procent av heltid.

Kursort/studieort

Kursort/studieort beskriver var undervisningen huvudsakligen äger rum och anges med läns- och kommunkod. För de registrerade som studerar utomlands anges i stället landskod. Kodförteckning finns på www.scb.se/hogskoleanv.

Utbildningsprogram och inriktning

Om studenten läser en kurs som en del av ett program anges programmet och eventuell inriktning.

Utbytesprogram, utbytesland

Om studenten läser inom ett utbytesprogram anges program och land. Kodförteckning finns på www.scb.se/hogskoleanv.

Studieavgifter

Om studenten kommer från land utanför EES och Schweiz och är skyldig att betala studieavgift ska detta anges. Dessutom ska det finnas uppgift om studenten har betalt studieavgift för utbildningen.

Gemensamma examina

Om det finns en gemensamt utfärdad examen av minst två lärosäten i ett eller flera länder som är baserat på ett integrerat utbildningsprogram, ska detta anges. Förekomsten av integrerade utbildningsprogram som leder till en gemensamt utfärdad examen ska redovisas.

Augusti 2014

3(4)

2.2 Resultat - UB30_C

Rapporteringen omfattar avklarade högskolepoäng på provnivå och motsvarande uppgifter om kurser och program som samlas in för registreringarna.

2.3 Examina - UB30_D

Uppgifter lämnas för alla studenter som har fått examensbevis utfärdad. Observera att i de fall studenten tar ut mer än en examen ska varje examen rapporteras var för sig.

De viktigaste uppgifterna om studentens examina från UB30_D är

Examen

Anges enligt Ladokstandard för examenskoder.

Huvudområdesgrupp/huvudämne

För generella högskole-, kandidat-, magister- och masterexamen som utfärdas enligt 2007 års examensordning ska huvudområdesgrupp anges. Detsamma gäller motsvarande konstnärliga examina. Huvudområden fastställs lokalt av respektive lärosäte som även kodar sina huvudområden till huvudområdesgrupper i en Ladoktabell. Koden består av fem siffror. Förteckning över fastställda huvudområdesgrupper finns på www.scb.se/hogskoleanv.

För högskole-, kandidat- och magisterexamen som utfärdas enligt 1993 års examensordning ska huvudämne anges med treställig bokstavskod. Kodförteckning finns på www.scb.se/hogskoleanv.

Inriktning

För vissa yrkesexamina ska inriktning anges. Dessutom är det viktigt att rapportera inriktning/ämneskombination för lärarexamen, grundlärarexamen, ämneslärarexamen och yrkeslärarexamen.

Omfattning

Omfattning anges i högskolepoäng.

Datum

Datum då examensbeviset utfärdades.

Gemensamma examina

Om det finns en gemensamt utfärdad examen av minst två lärosäten i ett eller flera länder som är baserat på ett integrerat utbildningsprogram, ska detta anges.

Augusti 2014

4(4)

3 Rapporteringstidpunkter

Rapportering sker via Ladokfunktioner i serien UB30. En påminnelse skickas ut inför varje rapportering.

| Insamlings- tidpunkt | Uppgifter om | Avseende period | Ladok- funktion |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 2014 | | | |
| Senast 15 sep | Poängproduktion | Första kalender- halvåret 2014 | UB30_C |
| Senast 15 sep | Examina | Första kalender- halvåret 2014 | UB30_D |
| Senast 15 okt | Registrerade - preliminärdata | Hösten 2014 | UB30_B |
| 2015 | | | |
| Senast 2 feb | Registrerade | Hösten 2014 | UB30_B |
| Senast 16 feb | Examina | Andra kalender- halvåret 2014 | UB30_D |
| Senast 16 feb | Poängproduktion | Andra kalender- halvåret 2014 | UB30_C |
| Senast 17 aug | Registrerade | Våren 2015 | UB30_B |
| Senast 15 sep | Poängproduktion | Första kalender- halvåret 2015 | UB30_C |
| Senast 15 sep | Examina | Första kalender- halvåret 2015 | UB30_D |

4 Kontaktpersoner

Registrerade, poängproduktion:

Mattias Wikström tfn 019 – 17 61 04
mattias.wikstrom@scb.se

Åsa Holmström tfn 019 – 17 67 31
asa.holmstrom@scb.se

Examina:

Harald Theorin tfn 019 – 17 69 37
harald.theorin@scb.se

Bilaga 2 Introduktionsbrev webbinsamling



Augusti 2014

Studenter och examina i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå

På uppdrag av Universitetskanslersämbetet (UKÄ) samlar Statistiska centralbyrån (SCB) in uppgifter om registreringar, avklarade högskolepoäng och avlagda examina i högskoleutbildning.

Syftet med insamlingen är att uppdatera högskoleregistret som utgör underlag till den officiella statistiken över högskolesektorn. Den ger en bild av tillströmningen till, närvaro i och utflödet från universitet och högskolor.

Uppgifter om registreringar och avlagda examina samlas in från samtliga universitet och högskolor. Uppgifter om avklarade högskolepoäng samlas in från universitet och högskolor som använder det studiesadministrativa systemet Ladok, samt från Handelshögskolan i Stockholm.

Uppgiftsskyldighet föreligger för denna undersökning. På nästa sida finns mer information om detta och om undersökningen.

Lämna uppgifter så här

Anvisningar för uppgiftslämnande med länkar till kodförteckningar samt uppgifter om kontaktpersoner bifogas i detta mail.

Informationen finns även på www.scb.se/hogskoleanv.

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Annika Pontén
Avdelningschef, Analysavdelningen
UKÄ

Mikael Schöllin
Enhetschef, Statistik om utbildning och arbete
SCB

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:

Frågor om examina

Harald Theorin
019-17 69 37
harald.theorin@scb.se

Frågor om registrerade

Åsa Holmström
019-17 67 31
asa.holmstrom@scb.se

Mattias Wikström
019-17 61 04
mattias.wikstrom@scb.se

SCB, BV/UA, 701 89 Örebro
www.scb.se

Hur lämnade uppgifter används

Uppgifterna används för att uppdatera högskoleregistret och för att ta fram statistik om studenter och examina i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå. Uppgifterna används också för att mäta prestationsgrader samt för att beskriva genomströmningen i högskolan.

Förutom vid SCB och UKÄ kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av sekretess (se nedan).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Statliga universitet och högskolor är skyldiga att lämna uppgifter enligt förordning (SFS 1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor. Enskilda utbildningsanordnare är skyldiga att medverka i uppföljningar och utvärderingar av utbildningen enligt 5 § lag (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina.

Skydd av lämnade uppgifter

Uppgifter som lämnas till SCB är sekretesskyddade enligt 24 kap 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid redovisning kommer inga enskilda individer att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Man har rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen. Ansökan om sådan information, så kallat registerutdrag, ska ske skriftligt och vara egenhändigt undertecknat.

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Resultat

Resultat av undersökningen publiceras på UKÄ:s webbplats, www.uk-ambetet.se och SCB:s webbplats, www.scb.se. Planerade publiceringar med datum finns på www.scb.se/publiceringskalendern.

Mer om undersökningen och tidigare resultat finns att läsa på www.scb.se/uf0205.

Bilaga 3 Webbinsamling Registrering



Studenter och examina på grundnivå och avancerad nivå - Registreringar

Kontroller

Uppgift saknas

Kontrollera

Uppgifter om utbildningen

| Högskolekod | År | Termin | Kurskod | Kursbenämning | Utbildnings-nivå | Ämnes-grupp | Högskole-poäng | Utbildnings-område | Högskole-poäng inom terminen |
|-------------|-----------|---------------------|----------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | 4 siffror | V = vår H = Höst | Maxlängd: 6 positioner Ej obligatorisk | | G = Grundnivå A = Avancerad nivå | Klicka för kodlista | Kursens totala omfattning | Klicka för kodlista | |

Registreringsuppgifter lämnas för både förstagångs- och fortsättningsregistreringar på högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå inklusive

- bidragsfinansierad grundutbildning
- utbytesstudenter (och eventuella free movers)
- collegeutbildningarnas högskoleled

Följande registreringsuppgifter ska inte lämnas:

- preparandkurs i svenska
- uppdragsutbildning

Studenter som omregistreras eller endast registreras för deltagande i prov ska inte rapporteras.
Studenter som inom tre veckor avbryter studierna ("inaktivering av registrering efter kort tid") ska inte betraktas som registrerade, och därmed inte heller rapporteras. Alla övriga studenter ska rapporteras, även om de inte deltar i hel kurs.

* Om studenten kommer från ett land utanför EES och Schweiz och är skyldig att betala studieavgift (avgiftsskyldig) ska detta anges.
** Uppgift om studenten har betalat studieavgift för utbildningen.

| Kurstakt | Kursort | Distansstudier | Personuppgifter | | | Vid programstudier | | Vid utbytesstudier | | | Studieavgifter | |
|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| | | | Personnummer | Kön | Namn | Program | Terminsnr | In-/utresande | Utbytesprogram | Land | Avgifts-skyldig * | Betalt avgift ** |
| Anges i procent av heltid (heltal) | Klicka för kodlista | 0 = Ej distans 1 = Distans, ej nät 2 = Nätburen distans | Vid ofullständigt personnummer fyll ut med XXXX ÅÅÅÅMMDDXXXX | Anges vid ofullständigt personnr. K = Kvinna M = Man | Efternamn Förnamn | Klicka för kodlista | 1, 2 osv. | IN = Inresande UT = Utresande | EU = EU-progr. NP = Nordplus BI = Bilateralt utbyte FM = Free movers | Klicka för kodlista | J = Ja | J = Ja |

Bilaga 4 Webbinsamling Examina

|  Statistiska centralbyrån Statistics Sweden | | Studenter och examina på grundnivå och avancerad nivå - Examina | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| Kontroller Uppgift saknas Kontrollera | | Uppgifter lämnas till SCB för alla studenter som har fått examensbevis utfärdat. Observera att i de fall studenten tar ut mer än en examen <u>ska varje</u> examen rapporteras var för sig. * Anges för generell examen utfärdad enligt 1993 års examensordning. ** Anges för generell och konstnärlig examen utfärdad enligt 2007 års examensordning. | | | | | | | | |
| Högskola | Personuppgifter | | | Uppgifter om examen | | | | | | |
| Högskolekod | Personnummer | Kön | Namn | Examen | Huvudämne * | Huvudområdesgrupp ** | Inriktning | Poängtyp | Examens omfattning | Datum för utfärdande |
| | Vid ofullständigt personnummer fyll ut med XXXX ÅÅÅÅMMDDXXXX | Anges vid ofullständigt personnr. K = Kvinna M = Man | Efternamn Förnamn | Klicka för kodlista | Klicka för kodlista | Klicka för kodlista | För lärarexamen och ämneslärarexamen anges ämneskombination | P = Poäng Hp = Högskolepoäng | | ÅÅÅÅ-MM-DD |

Bilaga 5 Introduktionsbrev Webbinsamling Handels



Studenter och examina i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå

På uppdrag av Universitetskanslersämbetet (UKÄ) samlar Statistiska centralbyrån (SCB) in uppgifter om registreringar, avklarade högskolepoäng och avlagda examina i högskoleutbildning.

Syftet med insamlingen är att uppdatera högskoleregistret som utgör underlag till den officiella statistiken över högskolesektorn. Den ger en bild av tillströmningen till, närvaro i och utförd från universitet och högskolor.

Uppgifter om registreringar och avlagda examina samlas in från samtliga universitet och högskolor. Uppgifter om avklarade högskolepoäng samlas in från universitet och högskolor som använder det studiesadministrativa systemet Ladok, samt från Handelshögskolan i Stockholm.

Uppgiftsskyldighet föreligger för denna undersökning. Längre ner i e-postmeddelandet finns mer information om detta och om undersökningen.

Lämna uppgifter så här

Uppgifterna som ska lämnas avser registreringar och examina läsåret 2014/15. All rapportering sker via webben.

På www.scb.se/hogskoleav finns de Excelmallar som ska användas för att lämna uppgifter till SCB. De har funktioner med kontroller och färgkodning samt länkar till kodlistor, som underlättar ifyllandet. Det är separata mallar för registreringar, avklarade högskolepoäng och examina.

Ifyllda excelfiler skickas till SCB genom att logga in med användarnamn och lösenord på www.insamling.scb.se och följa instruktionerna.

Namnsätt filer med registreringsuppgifter på följande vis: Högskolekod_År_Termin_REG

Namnsätt filer med uppgifter om avklarade högskolepoäng på följande vis: Högskolekod_År_Termin_RES

Namnsätt filer med examensuppgifter på följande vis: Högskolekod_År_Termin_EXA

Ert användarnamn är: **Verdana 11**

Av säkerhetsskäl skickas lösenordet separat inom några minuter.

Rapporteringstidpunkter

Registrerade HT 2014: senast 4 veckor efter sista kursstart

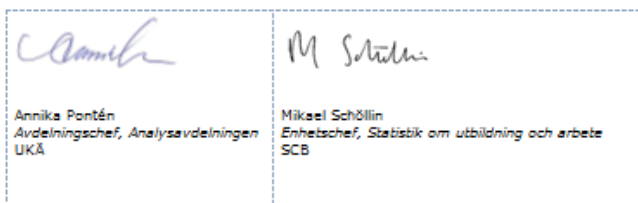
Examina andra kalenderåret 2014: successivt, dock senast 15 februari 2015

Registrerade VT 2015: senast 4 veckor efter sista kursstart

Examina första kalenderåret 2015: successivt, dock senast 15 september 2015

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning



Kontakta oss gärna

Frågor om registrerade

Frågor om examina

Kerstin Andersson

019-17 66 79

kerstin.andersson@scb.se

Herald Theorin

019-17 69 37

herald.theorin@scb.se

SCB, BV/UA, 701 89 Örebro

www.scb.se

Hur lämnade uppgifter används

Uppgifterna används för att uppdatera högskoleregistret och för att ta fram statistik om studenter och examina i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå. Uppgifterna används också för att mäta prestationsgrader samt för att beskriva genomströmningen i högskolan.

Förutom vid SCB och UKÄ kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Statliga universitet och högskolor är skyldiga att lämna uppgifter enligt förordning (SFS 1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor. Enskilda utbildningsanordnare är skyldiga att medverka i uppföljningar och utvärderingar av utbildningen enligt 5 § lag (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina.

Skydd av lämnade uppgifter

Uppgifterna som lämnas till SCB är sekretesskyddade enligt 24 kap 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid redovisning kommer inga enskilda individer att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Man har rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen. Ansökan om sådan information, så kallat registerutdrag, ska ske skriftligt och vara egenhändigt undertecknat.

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Resultat

Resultat av undersökningen publiceras på UKÄ:s webbplats, www.uk-ambetet.se och SCB:s webbplats, www.scb.se. Planerade publiceringar med datum finns på www.scb.se/publiceringskalendern.

Mer om undersökningen och tidigare resultat finns att läsa på www.scb.se/uf0205.

Bilaga 6 Webbinsamling Registrering Handels

Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Studenter och examina på grundnivå och avancerad nivå - Registreringar Handels

Kontroller

| |
|----------------|
| Uppgift saknas |
| Kontrollera |

Uppgifter om utbildningen

| Högskolekod | Ar | Termin | Kurskod | Kursbenämning | Utbildningsnivå | Amnesgrupp | Högskolepoäng | Utbildningsområde | Högskolepoäng inom termen |
|-------------|-----------|---------------------|-------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | 4 siffror | V = vår H = Höst | Maxlängd: 6 positioner Ej obligatorisk | | G = Grundnivå A = Avancerad nivå | Klicka för kodlista | Kursens totala omfattning | Klicka för kodlista | |

Registreringsuppgifter lämnas för både förstagångs- och fortsättningsregistreringar på högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå inklusive

- bidragsfinansierad grundutbildning
- utbytesstudenter (och eventuella free movers)
- collegeutbildningarnas högskoleled

Följande registreringsuppgifter ska inte lämnas:

- preparandkurs i svenska
- uppdragsutbildning

Studenter som omregistreras eller endast registreras för deltagande i prov ska inte rapporteras.
Studenter som inom tre veckor avbryter studierna ("inaktivering av registrering efter kort tid") ska inte betraktas som registrerade, och därmed inte heller rapporteras. Alla övriga studenter ska rapporteras, även om de inte deltar i hel kurs.

| Kursuppgifter | | | Personuppgifter | | | Vid programstudier | |
|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------|
| Kurstakt | Kursort | Distansstudier | Personnummer | Kön | Namn | Program | Terminsnr |
| Anges i procent av heltid (heltal) | Klicka för kodlista | 0 = Ej distans 1 = Distans, ej nät 2 = Nätburen distans | Vid ofullständigt personnummer fyll ut med XXXX ÅÅÅÅMMDDXXXX | Anges vid ofullständigt personnr. K = Kvinna M = Man | Efternamn Förnamn | Klicka för kodlista | 1, 2 osv. |

* Om studenten kommer från ett land utanför EES och Schweiz och är skyldig att betala studieavgift (avgiftsskyldig) ska detta anges.
** Uppgift om studenten har betalat studieavgift för utbildningen.

| Vid utbytesstudier | | | Studieavgifter | | Handelshögskolans uppgifter | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| In-/utresande | Utbytesprogram | Land | Avgiftsskyldig * | Betalt avgift ** | Egen kod för program | Egen benämning på program | Inskrivningsnummer |
| IN = Inresande UT = Utresande | EU = EU- progr. NP = Nordplus BI = Bilateralt utbyte FM = Free movers | Klicka för kodlista | J = Ja | J = Ja | maxlängd 5 positioner | | Studentens identitet |

Bilaga 7 Webbinsamling Poäng Handels



Studenter och examina på grundnivå och avancerad nivå - Avklarade högskolepoäng

Kontroller

Uppgift saknas

Kontrollera

Uppgifter om utbildningen

| Högskolekod | År | Termin | Kurskod | Kursbenämning | Utbildningsnivå | Ämnesgrupp | Högskolepoäng | Avklarade högskolepoäng | Utbildningsområde | Program | Distansstudier |
|-------------|-----------|---------------------|----------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | 4 siffror | V = vår H = Höst | Maxlängd: 6 positioner Ej obligatorisk | | G = Grundnivå A = Avancerad nivå | Klicka för kodlista | Kursens totala omfattning | Inom termin | Klicka för kodlista | Klicka för kodlista | 0 = Ej distans 1 = Distans, ej nät 2 = Nätburen distans |

| Tillgodoräknanden | | | Personuppgifter | | | Handelshögskolans uppgifter | | |
|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| Tillgodoräknade högskolepoäng | Från annan högskola | Från annat land | Personnummer | Kön | Namn | Egen kod för program | Egen benämning på program | Inskrivningsnummer |
| | Ange högskola | Ange land Klicka för kodlista | Vid ofullständigt personnummer fyll ut med XXXX ÅÅÅÅMMDDXXXX | Anges vid ofullständigt personnr. K = Kvinna M = Man | Efternamn Förnamn | maxlängd 5 positioner | | Studentens identitet |