

Instruktioner för uppgiftslämnandet av Budget för program i gymnasieskolan och utbildning i anpassade gymnasieskolan

Viktig information

Observera att från den 1 juli 2022 ändrade handels- och administrationsprogrammet (HA) namn till försäljnings- och serviceprogrammet (FS).

Rapportera budget och elever på rätt program:

På grund av handels- och administrationsprogrammets (HA) övergång till försäljnings- och serviceprogrammet (FS) höstterminen 2022 är det viktigt att budget och tillhörande elevantal rapporteras in för den utbildning som eleverna *började studera på*.

För handels- och administrationsprogrammets (HA) övergång till försäljnings- och serviceprogrammet (FS) höstterminen 2022.

Uppgifter om budgeterat antal elever ska därför rapporteras för såväl försäljnings- och serviceprogrammet (från hösten 2022) som handels- och administrationsprogrammet (för elever som fortfarande läser det programmet).

Syfte

Uppgifter om budget för nationellt program lämnas för beräkning av riksprislistan (RPL). **Observera** att denna undersökning alltså endast gäller nationella program, ej utbildning i egna program och ej lärlingsutbildningar.

Uppgift om budget ska lämnas om minst ett nationellt program bedrivs i egen regi. Om ett nationellt program inte bedrivs i egen regi ska detta anges i blanketten. Det är budgeterade uppgifter som ska redovisas. Beslut om fastställd budget behöver alltså inte tas för rapportering av efterfrågade uppgifter.

Elever & måltidskostnader

Utöver budget ska antalet helårselever för vilket budgeten beräknats redovisas, samt kostnad för måltid, som redovisas separat. Om måltider inte budgeteras separat ska kostnaden ändå uppskattas eller schablonberäknas, då alla kommuner inte erbjuder måltider. Elevantalet ska inkludera alla elever för vilka budget gäller, dvs. i förekommande fall även elever från annan kommun. Observera att elever i samtliga årskurser bör inkluderas.

Budgeterad kostnad för mindre än ett kalenderår

Det är den enskilda kommunens, regionens eller kommunalförbundets budgeterade kostnad att bedriva ett nationellt program för kalenderåret som ska redovisas. Om budgeterad kostnad för det nationella programmet gäller för kortare tid än kalenderår (exempelvis om det nationella programmet startas upp eller läggs ner) så behöver den budgeterade kostnaden räknas upp, detta gäller även för elevantalet. Bocka även i rutan *Program under avveckling/uppstart*.

Exempel: Avvecklat/uppstartat program som har 10 elever på en termin och 0 elever på den andra terminen, ska räknas upp till 10 helårselever. Budgeterad kostnad för en termin med 10 elever är 1 000 000 kr, budgeten ska räknas upp till 2 000 000 kr för att motsvara ett kalenderår. Budgeterat grundbelopp per elev blir då 200 000 kr, för 10 budgeterade elever.

Nationella program via samverkan

För de kommuner och regioner som inte bedriver programmet i egen regi men erbjuder programmet via samverkansavtal och inte är den som bedriver programmet inom samverkansavtalet, ska varken budgetbelopp eller elevantal anges. Det ska däremot markeras att programmet erbjuds via samverkansavtal genom att klicka i rutan i kolumnen *Erbjuds via samverkan*. Det går även bra att ange vilken/vilka kommun(er) man har samverkan med för respektive program.

Kommunen eller regionen som bedriver programmet inom samverkansavtalet är den som ska lämna in uppgifter.

Om samverkansavtal finns med fler än en kommun ska samtliga kommuner i avtalet anges. Detta för att säkerställa att beräkningen av RPL är korrekt och att eventuella samverkanspriser inte har angetts.

Anpassade gymnasieskolan

Om flera inriktningar finns för anpassade gymnasieskolan ska ett genomsnittligt pris anges.

Övrigt

Föregående års uppgifter finns förifyllda i blanketten. Om årets uppgifter avviker från föregående års uppgifter med mer än 20 procent faller en granskningskontroll ut som ska kommenteras med en förklaring till förändringen.

Uppgifterna som efterfrågas ska rapporteras senast första vardagen efter den 6 januari varje år. Epost om insamlingen skickas ut omkring månadsskiftet november/december.

Nationella program

Om det nationella programmet bedrivs med inriktning som inte finns angivet i Skolverkets föreskrifter om nationella program så ska ingen särredovisning göras utan den budgeterade kostnaden för detta ska ingå under respektive nationellt program. Om det är olika budgeterade kostnader för ett program med olika inriktningar ska ett snittpris av alla inriktningar inom programmet anges.

Budgeterade belopp för gymnasieskolan redovisas uppdelat på följande program/inriktningar.

- Barn- och fritidsprogrammet
- Bygg- och anläggningsprogrammet, exkl. inriktning Anläggningsfordon
- Bygg- och anläggningsprogrammet, inriktning Anläggningsfordon (Före 1 juli 2025)
- El- och energiprogrammet
- Fordons- och transportprogrammet, exkl. inriktning Transport
- Fordons- och transportprogrammet, inriktning Transport
- Försäljnings- och serviceprogrammet (Efter 1 juli 2022)
- Handels- och administrationsprogrammet (Före 1 juli 2022)
- Hantverksprogrammet (Före 1 juli 2025)
- Hotell- och turismprogrammet
- Industritekniska programmet
- Naturbruksprogrammet, inriktning Djurvård
- Naturbruksprogrammet, inriktning Hästhållning
- Naturbruksprogrammet, inriktning Lantbruk
- Naturbruksprogrammet, inriktning Naturturism
- Naturbruksprogrammet, inriktning Skogsbruk
- Naturbruksprogrammet, inriktning Trädgård
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- VVS- och fastighetsprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- Estetiska programmet, exkl. inriktning Musik
- Estetiska programmet, inriktning Musik
- Humanistiska programmet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet

Grundbeloppet

Enligt 13 kap. 3 § gymnasieförordningen ingår följande kostnadsslag i grundbeloppet

1. **Undervisning:** kostnader för skolans rektor och andra anställda med ledningsuppgifter, skolans undervisande personal, personal i skolbibliotek, stödåtgärder till elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader.

2. **Lärverktyg:** kostnader för läroböcker, andra läromedel och andra tryckta eller digitala verk samt utrustning och material som används i undervisningen, analoga och digitala medier i skolbibliotek samt studiebesök och liknande kostnader.

3. **Elevhälsa:** kostnader för sådan elevhälsa som avser medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser.

4. **Måltider:** kostnader för livsmedel, måltidspersonal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader.

5. **Administration:** administrativa kostnader beräknas till tre procent av grundbeloppet. *Detta beräknas automatiskt i blanketten och behöver ej anges.*

6. **Mervärdesskatt:** ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet. *Detta beräknas automatiskt i blanketten och behöver ej anges.*

7. **Lokalkostnader:** kostnader för hyra, drift, inventarier som inte är lärverktyg och kapital i form av ränta på lån och liknande, **dock** inte kostnader för amortering.

Uppgifter som ska rapporteras till Skolverket är budgeterade kostnader för kostnadsslagen undervisning (1), lärverktyg (2), elevhälsa (3), måltider (4) samt lokalkostnader (7) per elev och program.

Kostnaden för måltider (4) ska redovisas separat eftersom alla kommuner inte erbjuder måltider. Riksprislistan innehåller grundbelopp inklusive och exklusive måltider.

Observera att uppgifter om administration (5) och mervärdesskatt (6) beräknas automatiskt i blanketten med övriga angivna uppgifter som grund. Summan av de redovisade beloppen (1, 2, 3, 4 och 7) samt Skolverkets framräknade belopp (5 och 6) motsvarar tillsammans grundbeloppet.

Eventuella frågor

Läs uppgiftlämnarsidan: www.scb.se/bidragsbelopp eller kontakta SCB:s
Uppgiftslämnarservice:

Telefon: 010-479 60 65

Epost: insamling.skola@scb.se

Öppettider:

Vardagar: 09.00 – 16.00

Lunchstängt: 12.00 – 13.00