

Instruktioner för uppgiftslämnandet av Budget för nya inriktningar av naturbruksprogram i gymnasieskolan

Syfte

Uppgifter om budget för nationellt program lämnas för beräkning av Riksprislistan (RPL). **Observera** att denna undersökning alltså endast gäller nationella program, ej utbildning i egna program.

Uppgift om budget ska lämnas om minst en av de nya inriktningarna djurvård, hästhållning, naturturism eller skogsbruk för naturbruksprogrammen planeras starta under 2021. Om ingen av de nya inriktningarna bedrivs i egen regi ska detta anges i blanketten. Det är budgeterade uppgifter som ska redovisas. Beslut om fastställd budget behöver alltså inte tas för rapportering av efterfrågade uppgifter.

Elever & måltidskostnader

Utöver budget ska antalet elever för vilket budgeten beräknats redovisas, samt kostnad för måltid, som redovisas separat. Om måltider inte budgeteras separat ska kostnaden ändå uppskattas eller schablonberäknas, då alla kommuner inte erbjuder måltider. Elevantalet ska inkludera alla elever för vilka budget gäller, dvs. i förekommande fall även elever från annan kommun.

Budgeterad kostnad för mindre än ett kalenderår

Det är den enskilda kommunens, regionens eller kommunalförbundets budgeterade kostnad att bedriva ett nationellt program för kalenderåret som ska redovisas. Om budgeterad kostnad för det nationella programmet gäller för kortare tid än kalenderår (exempelvis om det nationella programmet startas upp eller läggs ner) så behöver den budgeterade kostnaden räknas upp till ett kalenderår. Elevantalet ska räknas upp till helårselever.

Exempel: Avvecklat/uppstartat program som har 10 elever på en termin och 0 elever på den andra terminen, ska räknas upp till 10 helårselever. Budgeterad kostnad för en termin med 10 elever är 1 000 000 kr, budgeten ska räknas upp till 2 000 000 kr för att motsvara ett kalenderår. Budgeterat grundbelopp per elev blir då 200 000 kr, för 10 budgeterade elever.

Nationella program

Budgeterade belopp för gymnasieskolan redovisas uppdelat på följande program/inriktningar.

- Naturbruksprogrammet, inriktning Djurvård
- Naturbruksprogrammet, inriktning Hästhållning
- Naturbruksprogrammet, inriktning Naturturism
- Naturbruksprogrammet, inriktning Skogsbruk

Grundbeloppet

Enligt 13 kap. 3 § gymnasieförordningen ingår följande kostnadslag i grundbeloppet (se fler exempel i förteckningen på sida 6).

1. **Undervisning:** kostnader för skolans rektor och andra anställda med ledningsuppgifter, skolans undervisande personal, stödåtgärder till elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader.

2. **Lärverktyg:** kostnader för läroböcker, litteratur, datorer, maskiner som används i undervisningen, skolbibliotek, studiebesök och liknande kostnader.

3. **Elevhälsa:** kostnader för sådan elevhälsa som avser medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser.

4. **Måltider:** kostnader för livsmedel, måltidspersonal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader.

5. **Administration:** administrativa kostnader som ska beräknas till tre procent av grundbeloppet. *Detta beräknas automatiskt i blanketten och behöver ej anges.*

6. **Mervärdesskatt:** ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet. *Detta beräknas automatiskt i blanketten och behöver ej anges.*

7. **Lokalkostnader:** kostnader för hyra, drift, inventarier som inte är lärverktyg och kapital i form av ränta på lån och liknande, **dock** inte kostnader för amortering.

Uppgifter som ska rapporteras till Skolverket är budgeterade kostnader för kostnadslagen undervisning (1), lärverktyg (2), elevhälsa (3), måltider (4) samt lokalkostnader (7) per elev och program.

Kostnaden för måltider (4) ska redovisas separat för att få underlag till en riksprislista med, respektive utan ersättning för skolmåltider eftersom alla kommuner inte erbjuder måltider.

Observera att uppgifter om administration (5) och mervärdesskatt (6) beräknas automatiskt i blanketten med övriga angivna uppgifter som grund. Summan av de redovisade beloppen (1, 2, 3, 4 och 7) samt Skolverkets framräknade belopp (5 och 6) motsvarar tillsammans grundbeloppet.

Eventuella frågor

Läs uppgiftlämnarsidan: www.scb.se/bidragsbelopp eller kontakta SCB:s
Uppgiftslämnarservice:

Telefon: 010-479 60 65

Epost: uls@scb.se

Öppettider:

Vardagar: 08.00 – 16.30

Lunchstängt: 12.00 – 13.00

Förteckning

UNDERVISNING
Arbetslivsorientering
Arbetsgivaravgifter
Bilersättningar (skattepliktiga)
Egenavgifter
Förstelärare
Handledning av lärarkandidater
Kompetensutveckling (lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal)
Kontanta ersättningar
Kostnader för naturaförmåner
Lärofortbildning/lärolyftet
Löner arbetad tid
Löner ej arbetad tid
Pensionsavgifter
Personalomkostnader (som arbetsgivaravgifter, egenavgifter och pensionsavgifter)
Prov
Rektor
Skön- och facklitteratur
Särskilda stödinsatser
Traktamenten (skattepliktiga)
Upplupna semesterlöner
Vikarier pedagogisk undervisning
Övriga kostnadsersättningar (skattepliktiga)
LÄRVERKTYG
AV- centraler
Bild- och ljudmedier
Boende samt logi i samband med studieresor
Broschyrer
Böcker inköpta till skolbibliotek
E-postadresser till elever och lärare

Förbrukningsmaterial
Försäljningsintäkter för elevarbeten
Försäljningsintäkter för kopieringskort
Hästar
Internetanslutning till elever och lärare
Kostnader för service och underhåll av ex. datorutrustning eller annan utrustning som används i undervisningen
Kulturaktiviteter samt tillhörande resor
Lägerskola samt tillhörande resor
Läroböcker
Lönekostnader skolbibliotekarie
Programvara för undervisning
Skolbibliotekservice
Studiebesök samt tillhörande resor
Tidningar
Tids skrifter
Traktorer
Tryckt material för undervisning framtagna kopior
Underhåll och service av utrustning som används i undervisningen och kalkylerade kapitalkostnader för denna utrustning.
Utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning i skolan.
ELEVHÄLSA
Elevvårdskostnad
Materialkostnader (ex. vacciner, skyddshandskar och bandage)
Lönekostnader för elevhälsans personal (skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, skolkurator)
MÅLTIDER
Administrativa kostnader för skolmåltidsverksamheten
Cafeteria
Köp av tillagning eller servering av skolmåltider av en från kommunen fristående entreprenör.
Livsmedel
Material för rengöring och annat förbrukningsmaterial

Portionspris, externt köp (Inkluderar ej lokaler)
Transporter för skolmåltider
LOKALKOSTNADER
Driftkostnader (ex. värme, underhåll och städning)
Externa och interna hyror
Fördelade lokalkostnader
Kapitalkostnader för inventarier som inte räknas som lärverktyg
Kapitalkostnader för lokaler
Möbler
Skolbänkar
Textiler i lokalen
Vaktmästare